

Bestellung an:
Docpage Volker Ploß
Stephanienweg 8
D-79224 Umkirch

Bitte senden Sie Ihre Bestellung per
Fax an folgende Nummer:
0049 (0) 7665 9429493

Bestellformular:

www.docpage.de

Firma:

Name: Vorname:

Straße:

PLZ: Ort: Land:

Telefon (.....)

Fax: (.....) Mobil: (.....)

Email:

Wunschadresse: <http://www.>

Alternativ: Bestehende Adresse auf welche die Seite umgestellt werden soll:

<http://www.>

Einmalige Einrichtung: _____, ____ €

Individuelles Layout: _____, ____ €

Summe Monatsbeitrag: 21,50 € (dynamisch) 8,90 € (statisch)

Ich möchte auch: Visitenkarten ____ Praxis - Flyer ____

Hinweis auf Nutzungsbedingungen und zum Bestellformular Webmaster

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Hiermit bestelle ich oben angegebene Leistungen und erkenne die allgemeinen
Geschäftsbedingungen der Firma Docpage Volker Ploß an (<http://www.docpage.de/agb.pdf>).
Abgerechnet wird spätestens 8 Wochen nach Auftragserteilung.

.....
Datum, Ort

.....
Unterschrift:

Einzugsermächtigung

Hiermit ermächtige ich (Name, Vorname) _____

die Firma Docpage (Volker Ploss) den Webmasterservice für meine Homepage in

Höhe von _____ Euro

† jährlich im Voraus

Zzgl. der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer von folgendem Konto einzuziehen:

Name der Bank/Sitz des Kreditinstituts _____

Bankleitzahl _____

Kontonummer _____

Kontoinhaber/in _____

Betreff: Domainname: _____

Sollte mein Konto im Zeitpunkt der Beitragseinziehung nicht die erforderliche Deckung aufweisen und entstehen Docpage Volker Ploß durch die Zahlungsverweigerung des kontoführenden Instituts weitere Kosten, werde ich diese auf Anforderung unverzüglich erstatten. Die Einzugsermächtigung ist bis zu meinem Widerruf gültig.

(Ort, Datum, Unterschrift des Kontoinhabers)

Stempel oder vollständige Adresse:

Name, Vorname: _____

Strasse: _____

PLZ, Ort: _____

Allgemeine Nutzungsbedingungen für das Webmaster System; Stand 01.10.2007

§ 1 Vertragsgegenstand

(1) Das vom Unternehmen in HTML und PHP entwickelte Webmaster System basiert auf einer MySQL Datenbank und ermöglicht dem Besteller den Zugriff auf ein Online-Verwaltungssystem für die Webseite des Kunden. Der Zugriff erfolgt über eine entsprechende Branchenseite auf Basis eines Logins mit den Kunden-Benutzerdaten des Bestellers. Grundfunktional können mit JavaScript Textboxen die Webseitentexte des Bestellers bearbeitet werden. Branchenspezifisch können darüber hinaus weitere vom Unternehmen vorgehaltene Zusatzfunktionen vom Besteller in Anspruch genommen werden.

(2) Die entsprechenden Kundendaten werden zweckspezifisch in der Datenbank auf dem Server des Unternehmens gespeichert und bei Seitenaufruf der Kundenseite entsprechend exportiert und dargestellt. Es kommt nicht zu einer Speicherung der Software im Arbeitsspeicher des Bestellers. Das Webmaster System stellt diesbezüglich eine Form des Application Service Providing (ASP) dar.

(3) Zur Anpassung der Kundenseite an das Redaktionssystem ist ein Eingriff in die Kundenseite durch das Unternehmen erforderlich. Im Anschluss weist das Unternehmen den Besteller in die Benutzung des Webmaster Systems ein.

(4) Die zur Benutzung des Webmaster Systems erforderlichen Zugangscodes erhält der Besteller per Post oder E-Mail zugeschickt.

(5) Eine vertragsgemäße Leistung liegt bei einer Verfügbarkeit der Docpage Server und der Datenwege bis zum Übergabepunkt in das Internet (Backbone) von 99 % und mehr im Jahresmittel vor. Das Unternehmen schuldet das Bemühen zur Vertragserfüllung.

§ 2 Gegenleistung

(1) Die monatlichen Preise für die Nutzung des Webmaster Systems und der zusätzlich buchbaren Services ergeben sich unmittelbar aus dem Bestellformular.

(2) Die Zahlung durch den Besteller hat jährlich im Voraus zu erfolgen. Die Zahlungspflicht beginnt mit Bereitstellung, wobei das Nutzungsentgelt erstmals mit dem Beginn des auf die Bereitstellung folgenden Monats fällig wird.

(3) Die Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer, die in der jeweils geltenden Höhe hinzuzurechnen ist.

§ 3 Nutzung

Gemäß dem Zweckübertragungsgrundsatz nach § 31 Abs. 5 UrhG überträgt das Unternehmen dem Besteller Nutzungsrechte nur in dem für die Erreichung des Vertragszweckes erforderlichen Umfang.

§ 4 Vertragsdauer

(1) Der Webmastervertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt zwölf Monate.

(2) Das Vertragsverhältnis kann mit einer Frist von einem Monat zum Jahresende schriftlich gekündigt werden.

(3) Eine schriftliche außerordentliche Kündigung ist für den Besteller erst möglich, nachdem eine Nacherfüllung durch das Unternehmen im Wege der Nachbesserung oder Ersatzlieferung fehlgeschlagen ist.

§ 5 Haftung

(1) Das Unternehmen haftet nur nach dem Produkthaftungsgesetz, wegen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wegen der schuldhaften Verletzung wesentlicher Vertragspflichten oder soweit das Unternehmen einen Mangel arglistig verschwiegen oder eine Garantie für die Beschaffenheit des Webmaster Systems übernommen hat. Als wesentliche Vertragspflicht ist hierbei die Betriebsbereitschaft des Webmaster Systems und der jeweiligen Zusatzkomponenten anzusehen, die frei von wesentlichen Mängeln technisch funktionieren müssen. Der Schadensersatz für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist jedoch auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Das Unternehmen haftet nicht für entgangenen Gewinn, ausgebliebene Einsparungen, mittelbare Schäden und Folgeschäden. Das Unternehmen haftet nicht für die Wiederbeschaffung von Daten.

(2) Die vorgenannten Haftungsbeschränkungen gelten nicht, soweit Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Unternehmens oder eines Vertreters oder Erfüllungsgehilfen vorliegt oder wegen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit gehaftet wird oder soweit das Unternehmen einen Mangel arglistig verschwiegen oder im Einzelfall eine Garantie für die Beschaffenheit des Webmaster Systems übernommen hat.

(3) Die Regelungen der vorstehenden Absätze erstrecken sich auf Schadensersatz neben der Leistung und Schadensersatz statt der Leistung, gleich aus welchem Rechtsgrund, insbesondere wegen Mängeln, der Verletzung von Pflichten aus dem Schuldverhältnis oder aus unerlaubter Handlung. Sie gilt auch für den Anspruch auf Ersatz vergeblicher Aufwendungen. Die Haftung des Unternehmens für Verzug und Unmöglichkeit richtet sich nach den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Unternehmens.

(4) Eine Änderung der Beweislast zum Nachteil des Bestellers ist mit den vorstehenden Regelungen nicht verbunden.

§ 6 Datenschutz

(1) Die gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutzes werden von den Vertragsparteien eingehalten.

(2) Kommt es im Rahmen dieses Vertrages zu einer Verarbeitung personenbezogener Daten, so erfolgt dies im Auftrag des Bestellers. Der Besteller ist gem. § 11 Abs. 1 BDSG zur Einhaltung der Vorschriften des BDSG und anderer Vorschriften über den Datenschutz verantwortlich.

§ 7 Sonstige Vereinbarungen

(1) Der Vertrag enthält alle hinsichtlich des Webmaster Systems getroffenen Vereinbarungen. Weitere schriftliche oder mündliche Nebenabreden bestehen mit Ausnahme der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Unternehmens nicht. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

(2) Dem Vertrag liegen ergänzend die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Unternehmens zugrunde.

Checkliste Webseite Infos unter: www.docpage.de

Wird eine neue Domain benötigt? www. _____

Welche Emailadresse soll eingerichtet werden?: _____

Wird eine Domain übernommen? www. _____

Altprovider / Kundennummer: _____
(bei Domainübernahmen).

Individuelles Layout:

Vorlagenwebseiten: _____
(andere Webseite welche Ihnen gefallen hat)

Besondere Hinweise zum Layout (Fotos, Bemerkungen zu Farben...):

Logo und sonstiges Bildmaterial: _____
(kann per Email / CD geschickt werden) _____

Benennung der Menüpunkte: (in Klammern sind unsere Vorschläge)

- 1.) _____ (Startseite)
- 2.) _____ (Unsere Praxis)
- 3.) _____ (Informationen)
- 4.) _____ (Kontakt)
- 5.) _____ (Impressum)

Als nächstes geben Sie bitte Ihre Textvorgaben an, damit wir Ihre erste Webseite schon mit Inhalten befüllen können (im weiteren Verlauf haben Sie die Möglichkeit, die Texte selbst zu bearbeiten bzw. zu ergänzen).

**Formular zur Beauftragung eines Suchmaschineneintrags inkl.
Suchmaschinenoptimierung an der entsprechenden Seite**

Welche Webseite soll eingetragen / optimiert werden:

www. _____

Welche Suchbegriffe sind gewünscht (in dieser Priorität):

1.) _____ 2.) _____

3.) _____ 4.) _____

5.) _____ 6.) _____

7.) _____ 8.) _____

9.) _____ 10.) _____

Info: Nehmen Sie regionale Bezüge und fachliche Schwerpunkte mit ein.
Beispiel: Freiburg, Zahnkosmetik, Tauchtauglichkeit, Südbaden....

Weiterer Verlauf:

Nach der Optimierung der Seite und der ersten Eintragungswelle brauchen die Suchmaschinen 6-8 Wochen für eine erste „Reaktion“. Anschließend wird noch einmal eine Feinoptimierung vorgenommen (wieder 6-8 Wochen Wartezeit).

Hiermit beauftrage ich die Firma Docpage, meine oben angegebene Webseite in den gängigen Suchmaschinen einzutragen und mit den von mir angegebenen Suchbegriffen zu verknüpfen. Ich bin darüber belehrt worden, dass es keine Erfolgsgarantie für eine TOP 10 Platzierung gibt.

Preis: 190,00€ zzgl. MwSt.

Ort, Datum

Unterschrift

TEXT Kontakt:

(Kurzer Text, Sprechzeiten, Stammdaten)

Sprechzeiten:

Praxisadresse / Telefonnummer:

Bilder für „Kontakt“ (Dateinamen): _____

(alternativ können Sie uns Ihre Texte auch per Email zusenden)

Information zum Ablauf:

Bei individuellen Entwürfen:

- > Registrierung der Domain
- > Erstellung des Layouts durch einen Grafiker
- > Anlegen der Webseite + Pflegesystem
- > Einpflegen der Texte und Zusatzinformationen (Bilder / Dateien)
- > Einweisung und Übergabe an den Kunden

je nach Layoutfreigabe, ca. 10-15 Tage

Wichtige Information:

Beschäftigen Sie sich „en block“ mit dem Thema. Man ist zu schnell wieder mit anderen Dingen beschäftigt bzw. schiebt die Materie vor sich hin, bis man überhaupt nicht mehr genau weiß, was man genau machen muss.

Bei Problemen nicht lange grübeln, sondern unser Team anrufen. Wir verfügen über einen großen Erfahrungsschatz, um den ersten Wurf an Text und Infomaterial mit Ihnen zu erstellen. Spätere Änderungen sind Dank des Pflegesystems ja leicht selbst zu realisieren. Alternativ bieten wir gegen einen geringen Aufpreis auch eine komplette Bearbeitung Ihrer Seite an (Sie müssen uns nur die Texte per Fax zusenden bzw. per Telefon durchgeben, wir arbeiten die Änderungen dann für Sie ein).

Bilder / Eigenschaften:

Bitte führen Sie hier noch einmal auf, welche Bilder auf Ihrer neuen Webseite eingebunden werden sollen:

Bildname**Einsetzen in****Bildart / Übergabe***Beispiel*

1.) Praxisteam alle Mitarbeiter	Unsere Praxis	CD <input type="checkbox"/>	EMAIL <input checked="" type="checkbox"/>	FOTO <input type="checkbox"/>
2.) _____	_____	CD <input type="checkbox"/>	EMAIL <input type="checkbox"/>	FOTO <input type="checkbox"/>
3.) _____	_____	CD <input type="checkbox"/>	EMAIL <input type="checkbox"/>	FOTO <input type="checkbox"/>
4.) _____	_____	CD <input type="checkbox"/>	EMAIL <input type="checkbox"/>	FOTO <input type="checkbox"/>
5.) _____	_____	CD <input type="checkbox"/>	EMAIL <input type="checkbox"/>	FOTO <input type="checkbox"/>
6.) _____	_____	CD <input type="checkbox"/>	EMAIL <input type="checkbox"/>	FOTO <input type="checkbox"/>
7.) _____	_____	CD <input type="checkbox"/>	EMAIL <input type="checkbox"/>	FOTO <input type="checkbox"/>
8.) _____	_____	CD <input type="checkbox"/>	EMAIL <input type="checkbox"/>	FOTO <input type="checkbox"/>
9.) _____	_____	CD <input type="checkbox"/>	EMAIL <input type="checkbox"/>	FOTO <input type="checkbox"/>
10.) _____	_____	CD <input type="checkbox"/>	EMAIL <input type="checkbox"/>	FOTO <input type="checkbox"/>
11.) _____	_____	CD <input type="checkbox"/>	EMAIL <input type="checkbox"/>	FOTO <input type="checkbox"/>